МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
_____ И.В.Видлер
«03» сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

В Муниципальном бюджетном образовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 (с изменениями 2020г), Постановлением санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», Лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых № 8875 от 08.04 2015 года .

1.2 Положение регулирует процесс создания и функционирования групп по предшкольной подготовке детей (далее «Школа будущего первоклассника») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Бердска (далее - школа), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений в рамках деятельности Школы будущего первоклассника.

1.3 «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей в возрасте 6 – 7 лет к школьному обучению и организуется на базе МБОУ СОШ № 11.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 ЦЕЛИ:

2.1.1. Воспитать и развивать у каждого учащегося познавательную и социальную мотивацию;

2.1.2. Всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

2.1.3. Обеспечение преемственности и непрерывности образовательных отношений с плавным переходом детей в возрасте 6 - 7 лет от дошкольного к начальному общему образованию;

2.1.4. Создание равных стартовых возможностей для детей, поступающих в 1 класс;

2.1.5. Создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, физического, психического и социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста, их готовности к обучению в общеобразовательной школе.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Расширять и развивать представления детей о предметах и явлениях окружающей действительности;

2.2.2. Развивать умение наблюдать, грамотно высказывать свои мысли, рассуждать, фантазировать, формирование монологической и диалогической речи;

2.2.3. Формировать умение анализировать, сравнивать, выделять существенные признаки предметов;

2.2.4. Обучать слоговому чтению простейших слов;

2.2.5. Способствовать развитию индивидуальных способностей учащихся;

2.2.6. Воспитывать устойчивый интерес к музыке, искусству;

2.2.7 Знакомить с произведениями русских и зарубежных композиторов, художников, писателей;

2.2.8. Формировать умение общаться со сверстниками и взрослыми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический коллектив и технический персонал «Школы будущего первоклассника» формируется из педагогов и сотрудников школы.

3.2. Оперативное управление «Школы будущего первоклассника» осуществляет Руководитель школы будущего первоклассника, назначенный приказом директора школы.

3.3. «Школа будущего первоклассника» работает 2 раза в неделю, согласно календарному учебному графику, режиму работы, расписанию на текущий год. Выбор дней определяется в каждом учебном году и зависит от возможностей педагогического состава «Школы будущего первоклассника».

3.4. Администрация МБОУ СОШ № 11 предоставляет для работы «Школы будущего первоклассника» оборудованные всем необходимым учебные кабинеты, спортивный зал,медицинский кабинет.

3.5. «Школа будущего первоклассника» работает по прошедшим процедуру лицензирования в соответствующих организациях программам: занимательная математика, ознакомление с окружающим миром, обучение грамоте, изобразительное искусство, психология.

3.6. Количество учащихся в группах устанавливает не более 25 человек, продолжительность занятий 25-30 минут.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Зачисление детей в группы предшкольной подготовки оформляется приказом директора школы при наличии:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Подписанного Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услугах.

Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

4.2. Формирование групп проходит при соблюдении личностно-ориентированного подхода к ребёнку, желанию родителей и детей. Общее количество мест определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (кадры, наличие свободных помещений).

4.3. Льготные условия зачисления в «Школу будущего первоклассника» предоставляются сотрудникам школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника».

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно представлять документы, необходимые для зачисления обучающихся в «Школу будущего первоклассника»;

5.2.2. Сообщать куратору «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.2.3. Обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с утверждённым календарным графиком, режимом работы и расписанием;

5.2.4. Извещать куратора «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.2.5. Предоставлять справки об отсутствии;

5.2.6. Своевременно вносить плату за образовательную услугу;

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса;

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

5.3.3. Посещать открытые занятия, консультации, родительские собрания в рамках «Дня открытых дверей».

5.4. Преподаватели обязаны:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг;

5.4.2. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.4.3. Разработать рабочую программу по преподаваемому курсу;

5.4.4. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия.

5.4.5. Вести журнал учёт посещаемости обучающимися каждого занятия преподаваемого курса, фиксировать тему и дату проведения занятия в отведённом журнале.

5.5. Преподаватели вправе:

5.5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности «Школы будущего первоклассника» и устранению недостатков.

5.6. Куратор «Школы будущих первоклассников» обязан:

5.6.1. Разработать программу предшкольной подготовки;

5.6.2. Распределить обучающихся по группам;

5.6.3. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объёме предоставляемой услуги, режиме работы;

5.6.4. Заключить договор с родителями (законными представителями) на предоставление платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника»;

5.6.5. Ежемесячно вести табель учёта рабочего времени преподавателей и предоставлять сведения главному бухгалтеру (бухгалтеру).

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ НА СЧЕТ

6.1. Оплата образовательной услуги осуществляется на основе договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в «Школе будущих первоклассников» устанавливается согласно Постановления администрации города Бердска.

6.3. Оплата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБОУ СОШ № 11 в сроки, установленные Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Договор на оплату образовательной услуги может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.5. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата образовательной услуги за данные занятия не производится.

6.6. Расходование привлечённых средств осуществляется на основании Положения о формировании и расходовании средств от внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».